

***CONTRATTO  
INTEGRATIVO  
DI ISTITUTO***

a.s. 2010/11

## **PARTE PRIMA**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto si applica a tutto il personale della scuola con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Gli effetti decorrono dal 1° settembre 2010 e permangono

- fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo per quanto riguarda la parte prima
- per la durata dell'anno scolastico per quanto riguarda la parte seconda

Il presente contratto può essere disdetto con preavviso di 1 mese, ad iniziativa di una delle due parti.

#### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 – Informazione preventiva**

Ai sensi dell'art. 6 del CCNL – Comparto scuola 2007, degli artt. 2 c. 1 e 5 c. 2 del D. L.vo n. 165 / 2001 sono oggetto di informazione preventiva:

- a) proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola;
- b) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c) criteri di attuazione di progetti nazionali, europei e territoriali;
- d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e) utilizzazione dei servizi sociali;
- f) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica;
- g) tutte le materie oggetto di contrattazione
- h) modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo
- i) criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani
- m) criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA

### ***Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa***

Il personale viene utilizzato, per quanto concerne il POF, secondo quanto stabilito dal Collegio dei Docenti e dal piano annuale delle attività, sulla base anche delle esigenze didattiche via via verificate e tenendo conto delle diverse professionalità e delle disponibilità espresse.

### ***Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alla sezione staccata, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alle definizioni dell'unità didattica - ritorni pomeridiani***

#### ***Assegnazione dei docenti alla sede e alla sezione staccata***

L'assegnazione dei docenti alla sede e alla sezione staccata avviene sulla base della normativa consolidata, tenuto conto che la sezione staccata di Villa di Tirano ha un suo organico distinto.

Al fine dell'organizzazione della nuova offerta formativa dell' a.s. 2010/11, in base al regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica (DPR n.275/8.3.1999) è possibile l'utilizzo di un docente anche nella sede non di titolarità al fine di una più ampia realizzazione del POF, previa disponibilità.

#### ***Assegnazione del personale ATA alla sede e alla sezione staccata***

Il personale amministrativo presta servizio presso la sede centrale dell'istituzione scolastica dove si trovano gli uffici.

Il Dirigente scolastico stabilisce quante unità di personale collaboratore scolastico assegnare alla sede centrale e alla sezione staccata, tenendo conto dell'esigenza di assicurare i servizi previsti dal profilo professionale in relazione al normale orario delle lezioni, a tutte le attività previste dal P.O.F. e dal piano annuale delle attività del personale docente.

L'assegnazione annuale del personale collaboratore scolastico alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, valutando le richieste del personale; in mancanza di accordo, le assegnazioni avverranno tenendo conto della graduatoria di Istituto.

Per quanto riguarda l'impiego del personale nella sede staccata di Villa di Tirano nei pomeriggi in cui sono previste riunioni o iniziative varie, qualora non emerga la disponibilità del personale, si procederà a rotazione fra tutto il personale.

In ogni caso l'assegnazione del personale a tempo indeterminato precede l'assegnazione del personale entrato in organico con decorrenza 1 settembre, anche se a tempo indeterminato, e l'assegnazione del personale con rapporto a tempo determinato.

### ***Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA***

## **PERSONALE DOCENTE**

### **Orario**

L'orario viene steso dalla Commissione o dal docente nominato dal Collegio dei Docenti sentite le esigenze della Scuola e del personale docente (desiderata).

### **Attività funzionali all'insegnamento**

Per quanto riguarda i rapporti individuali con le famiglie, ogni docente può mettere a disposizione un'ora settimanale per il ricevimento dei genitori, che avviene su appuntamento. In assenza di richieste, il docente si ritiene libero da impegni.

La partecipazione a Commissioni e l'assunzione di incarichi deve prevedere, di norma, la disponibilità dei docenti, fatte salve le prerogative del dirigente scolastico.

### **Sostituzione dei docenti assenti, ore eccedenti**

Per i casi in cui non sia possibile ricorrere alla nomina di un supplente, viene elaborato, ad orario definitivo, un piano settimanale delle sostituzioni del personale assente in cui viene inserito prioritariamente:

- chi ha sottoscritto la dichiarazione di disponibilità a sostituire il personale assente.

Se attraverso il predetto personale non si riesce a garantire una copertura completa e adeguata dell'orario settimanale, si ricorre mediante conferimento di ore eccedenti ad altri docenti non occupati nelle classi, in un'ottica di preavviso e di disponibilità (secondo le modalità concordate nel Collegio Docenti).

### **PERSONALE A.T.A.**

Come previsto dalla normativa vigente il Direttore dei servizi generali e amministrativi formula una proposta di piano annuale delle attività.

Il Dirigente Scolastico adotta il piano e lo emana.

### **Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario**

I settori di lavoro sono definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.

L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico

Nell'assegnare i settori, si tiene conto dell'esperienza maturata nel corso del tempo e, per quanto possibile, della disponibilità.

### **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro viene stabilito per l'intero anno scolastico, compatibilmente alle esigenze di servizio, si terrà conto anche delle esigenze dei lavoratori.

Ne consegue che nel corso dell'anno, per comprovate esigenze, potrà subire delle modifiche.

L'orario deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche: curriculum obbligatorio, insegnamenti e attività opzionali, e attività integrative previste dal P.O.F. nonché la copertura di tutte le riunioni degli organi collegiali.

E' ammessa la possibilità di effettuare scambi di turno, previ accordi con la Segreteria.

Nell'assegnare eventuale lavoro straordinario, si tiene conto della disponibilità del personale a svolgerlo e del criterio della ripartizione equa dei carichi tra tutto il personale.

In occasione della sospensione delle attività didattiche il personale deve presentare le eventuali domande di ferie, festività e recuperi 10 giorni prima della sospensione stessa, in modo che possa essere acquisita una visione complessiva delle richieste, valutate poi alla luce delle necessità di servizio, cercando di contemperare tutte le esigenze del personale. Il numero di unità che devono garantire la presenza in servizio nel periodo suddetto sarà comunicato per tempo al personale.

Per il periodo estivo il termine per la presentazione della suddetta domanda è il 30 aprile.

Alla sostituzione degli assenti, in mancanza di supplente, contribuisce tutto il personale.

Si provvede mediante

- intensificazione della prestazione lavorativa
- riadattamento dei turni in occasioni limitate
- attribuzione di lavoro straordinario

Nella sede di Tirano e di Villa si provvede con la sostituzione mediante personale interno per assenze fino a 15 giorni di norma.

Per quanto riguarda la chiusura prefestiva della Scuola, in mancanza di un accordo unanime del personale ATA, prevarrà la volontà della maggioranza. Eventuali debiti orari saranno saldati, su richiesta dell'Amministrazione, nei 6 mesi successivi.

#### **Art. 4 – Materie di contrattazione integrativa**

Ai sensi dell'art. 6 del CCNL – Comparto scuola 2007, degli artt. 2 c. 1 e 5 c. 2 del D. L.vo n. 165 / 2001 sono oggetto di contrattazione integrativa:

j) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000

k) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

l) criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale docente e ATA

M) criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

#### **Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000**

Per quanto riguarda le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali si fa rinvio all'intesa stipulata in data 07/02/2004.

#### **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

E' stato redatto il documento di valutazione dei rischi previsto dal decreto legislativo 19 settembre 1994 n. 626 e dal successivo Decreto Legislativo n.81/2008, per le sedi di Tirano e Villa di Tirano. La documentazione è giacente agli atti della scuola e le R.S.U. possono chiedere di prenderne visione o di estrarne copia.

E' stato organizzato il servizio di prevenzione e protezione e ne è stato designato il responsabile.

Sono stati nominati gli addetti antiincendio e gli addetti al pronto soccorso.

I fondi stanziati per la sicurezza nella scuola verranno destinati prioritariamente per il pagamento del responsabile del servizio di prevenzione e protezione esterno, in possesso di titoli qualificati per la mansione che provvederà all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e successivamente per l'acquisto di materiale e per la formazione del personale addetto (figure sensibili).

A completamento del programma di informazione alle classi avranno luogo nel corso dell'anno prove di evacuazione dell'edificio scolastico.

Per l'informazione e la formazione del personale si prevedono nel corrente anno le seguenti iniziative:

- iniziativa di informazione/formazione rivolta a tutto il personale della scuola coordinata dal responsabile della sicurezza
- eventuale partecipazione del personale a corsi di formazione

All'interno delle R.S.U. viene designato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

In relazione alla predetta figura si fa rinvio allo specifico accordo integrativo, sottoscritto tra le parti in data 07/02/2004.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE 1° GRADO L.Trombini – TIRANO (SO)**

PARTE SECONDA

**CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO SU COMPENSI DA ATTRIBUIRE A  
COLLABORATORI DEL D.S. - FUNZIONI STRUMENTALI - INCARICHI SPECIFICI ATA**

Anno Scolastico 2010/2011

		Quota individuale (lordo dip.)	<b>TOTALE</b> (lordo dip.)
Art.88, comma 2 lettera f) CCNL/2007	Compensi da corrispondere al personale <b>docente collaboratore del Dirigente Scolastico:</b> 1° <u>Collaboratore con funzione di vicario e responsabile sede Tirano</u> 2° <u>Collaboratore segretario del Collegio Docenti e fiduciario sezione staccata Villa di Tirano</u>	2.400,00 1800,00	<b>4200,00</b>
Art.33, comma 2 CCNL/2007	Compensi per <b>funzioni strumentali personale docente</b> definite dal Collegio Docenti come segue: n. 1 <u>Sostegno e supporto al lavoro docente con riferimento alle attività multimediali(sede Tirano) - sito e stesura orario (sede Tirano e Villa)</u> n. 1 <u>Sostegno e supporto al lavoro docente per le attività multimediali (sede Villa)</u> n.1/2 <u>Interventi e servizi per studenti extracomunitari (sede Tirano) e documenti scuola</u> n.1/2 <u>Interventi e servizi per studenti extracomunitari (sede Villa)</u>	3391,54  700,00 700,00 400,00	<b>5191,54</b>
Art.1 comma 1 SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008	<b>Incarichi specifici per personale ATA</b>  n.3 incarichi specifici per assistenti amministrativi riferiti a: a) <u>intensificazione e aumentata complessità del lavoro amministrativo</u> b) <u>disponibilità alla sostituzione del personale assente compreso la sostituzione del DSGA (a rotazione annuale)</u>	673,35	<b>2020,05</b>

	<b>AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO</b>	DISPONIBILITA'	SPESA
	<b>Economie</b> <b>Assegnazione a.s. 2010/11</b>	685,42 <u>4961,91</u> 5647,33	
Art.9) CCNL/2007	84 ore 1^ alfabetizzazione 30 ore potenziamento comunicativo lingua italiana		5371,18
	<i>Acquisto materiale</i>		276,15
	<b>TOTALE</b>		<b>5647,33</b>

**CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO**  
Anno Scolastico 2010/2011

IL Dirigente Scolastico tenuto conto

- dei finanziamenti erogati dal MIUR con e-mail prot. n. 9245 del 21 settembre 2010 (Fondo Istituto-Funzioni strumentali docenti - Incarichi aggiuntivi ATA - Ore eccedenti)
- degli art. 84 -85 CCNL/2007
- dell'art. art.4 comma 2 C.C.N.L. - comparto Scuola biennio economico 2008/2009

preso atto dell'impossibilità di applicazione di quanto sancito dal D.Lvo 150/2009 con riferimento alle disposizioni in materia di "merito e premi", in assenza dei necessari adempimenti normativi ( definizione da parte della Commissione nazionale per la valutazione - Civit - dei modelli di misurazione e di valutazione dell'amministrazione e dell'emanazione, da parte di ogni amministrazione, del piano di performance)

tenuto conto che comunque il fondo dell'Istituzione Scolastica è attribuito su prestazioni aggiuntive documentate

**propone**

di riconfermare i criteri di seguito riportati per la stesura del Fondo di Istituto, già attuati negli ultimi anni, ritenuti funzionali e garanti dei principi di equità e trasparenza;

**Criteri:**

1.	Detrazione dal budget comune, di cui all'art. 85, comma 1 e 2, pari a € 33914,09 (loro dipendente) + avanzo 2009/10 pari a € 2955,48 (loro dipendente) = € 36869,57, delle quote fisse riferite a obblighi di legge (art.88, comma 2, lettera f e all'art. 3 sequenza contrattuale 2008) per incarichi a figure di sistema che garantiscono il buon funzionamento dell'intero sistema scolastico per un totale di € 8130,00 così suddiviso:		
	⇒ art.88	comma 2, lettera f, ccnl/2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>• compenso al 1° collaboratore del Dirigente Scolastico e Responsabile sede di Tirano € 2.400,00</li> <li>• compenso al 2° collaboratore del Dirigente Scolastico, segretario Collegio Docenti e Responsabile sezione staccata di Villa di Tirano € 1.800,00</li> </ul>
	⇒ art. 3	Sequenza contrattuale ATA 25/07/2008	Indennità di direzione, parte variabile prevista dall'art.62 CCNL/2007 € 2.130,00
	⇒ art.88	comma 2, lettera e/k, ccnl/2007	Addetti prevenzione incendio (n.4) € 400,00 Incaricato del piano di evacuazione (n.1) € 100,00
	⇒ art.69	ccnl 04/08/1995	Indennità di funzioni superiori al docente collaboratore vicario Indennità di direzione al sostituto DSGA (importo presunto) € 1300,00
			<b>TOTALE € 8130,00</b>
<b>€ 36869,57 - € 8130,00 = € 28739,57</b>			
2.	Ripartizione proporzionale alle unità lavorative del personale docente e Ata, in servizio nell'a.s. 2010/2011 (n. 50 docenti e n. 12 ATA), del budget comune rideterminato, pari a € 28339,57 sottraendo al numero del personale docente n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico e n. 1 ATA - DSGA ( n. 48 docenti e n. 11 ATA)		
$28739,57: 59 = x : 11 = \mathbf{5358,22 \text{ ATA}}$ $28739,57 - 5358,22 = \mathbf{23381,35 \text{ DOCENTI}}$			
<b>FINALITÀ</b>			

I compensi previsti dall'art. 88 del CCNL/2007 verranno corrisposti per rispondere ai seguenti bisogni ritenuti prioritari:

**piena attuazione, compatibilmente alle risorse finanziarie, del piano dell'offerta formativa adottato (comprensivo degli incentivi per la ricerca didattica qualificata e per la valutazione degli alunni), attraverso la retribuzione delle attività riferite al personale docente e A.t.a. sottoriportate:**

### **PERSONALE DOCENTE**

1)	<b>Attività aggiuntive di insegnamento</b>
a)	Recupero/potenziamento e attività di allargamento offerta formativa (quota oraria per un max di 270 ore)
2)	<b>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento</b>
a)	coordinatori consigli di classe e segretari (quota forfettaria € 180,00)
b)	commissioni di lavoro e referenti (continuità, integrazione, valutazione, INVALSI, POF, orientamento - ambiente - commissione tecnica - corso musicale (quota oraria, per un massimo di 105 ore)
c)	Responsabili e membri di progetto, assistenza tecnica ai computer e tutor per anno di formazione (quota oraria, per un massimo di 140 ore)
d)	Incontri vari (incontri ASL, Ufficio di piano, altri enti, attività varie.....) (quota oraria, per un massimo di 110 ore)
3)	<b>Flessibilità organizzativa e di progettazione didattica</b>
a)	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti oltre l'orario d'obbligo (18 ore) prima o ultima ora fino al totale complessivo stanziato di € 1050,00
b)	Disponibilità ad accompagnare gli alunni in viaggi d'istruzione di uno o più giorni o in uscite che impegnino l'intera giornata (uscita superiore a 5 ore) € 30,00 per 1 giorno € 45,00 per 2 giorni € 80,00 per 3/4 giorni fino al totale complessivo stanziato di € 3000,00 (da ridurre proporzionalmente in caso di superamento del limite massimo)

### **PERSONALE ATA**

*Si prevede di incentivare le seguenti prestazioni aggiuntive:*

### **PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

a)	Intensificazione delle prestazioni per la realizzazione e la gestione del POF e sostituzione personale assente e non sostituito
b)	Maggiore impegno per l'autoaggiornamento in relazione alla complessità e all'utilizzo delle nuove tecnologie

### **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

a)	Intensificazione delle prestazioni per la realizzazione del POF e sostituzione personale assente e non sostituito
b)	Sistemazione archivio (sede di Tirano)

ULTERIORI CRITERI:

